教案(课时备课)

第 11 次课 2 学时

课目、课题	数据的管理——分类汇总
教学目的及要求	掌握分类汇总
重点、难点	重点:掌握分类汇总 难点: 掌握嵌套汇总
课堂设计(教学内容、过程、方法、课时、板书、作业、参考资料)	
一、课堂整理。	
二、新授:	

(一)、分类汇总

1.简单汇总

功能:对数据清单中的全部或部分数据(一般为全部数据),根据一个字段(分类 关键字)进行分类,并对数据清单中的某一个或多个字段进行相应的统计,起到数据 分析的作用。

方法:按分类字段对数据清单进行排序——→活动单元格定位在数据清单任意处 (如果是部分数据,则直接选中需要的数据,但必须包含标题行,且必须连续)—— →点击"数据"选项卡"分级显示"选项组中的"分类汇总"按钮,打开"分类汇总" 对话框——→设置"分类字段"(下拉列表中选择)、"汇总方式"(下拉列表中选择) 和"汇总项"(列表框中选择)——→点击"确定"按钮完成。

注:①在做汇总前必须先按分类字段排序。②一定要分清三个信息,即分类字段、 汇总方式、汇总项。

2.嵌套汇总

功能:对数据清单中的全部或部分数据(一般为全部数据),根据两个或两个以上 字段(分类关键字)进行逐次分类,并对数据清单中的某一个或多个字段进行相应的 统计,起到深层次的数据分析的作用。

方法: 先根据嵌套层次, 按每个分类字段对数据清单进行多重排序, 再按简单汇 总的方式, 完成第一层次(最外层)的汇总, 然后再依次完成嵌套的内层汇总。

注:①在做嵌套汇总前,必须先按多层嵌套的分类字段对数据清单的数据进行多 重排序。②除第一层汇总外,其他各内层嵌套的在操作汇总时,必须将"分类汇总" 对话框中"替换当前分类汇总"复选项取消选中状态。③嵌套汇总是的结果是层次型 的,嵌套顺序不同,结果也必然不一样。

另外,点击"分类汇总"对话框中的"全部删除"按钮,将删除所有汇总结果。