



乌兰察布职业学院

Excel 2010 教案

中专分校
计算机教研室

2015-10-10

1. Excel 概述

2. 基本操作

3. 公式与函数

4. 数据图表化

创建图表
编辑图表

5. 数据分析

6. 总结

4.1 图表 — 基本功能

图表：是数据的图形化表示

是动态的 — 随对应数据的变化而自动更新

— 将数据用图表来描述：

- 抽象、枯燥的数据 → 形象直观、易于理解
- 清晰表现出数据的差异、变化趋势和数据间的关系
- 采用不同的图表类型，可以发现数据不同方面的特点规律

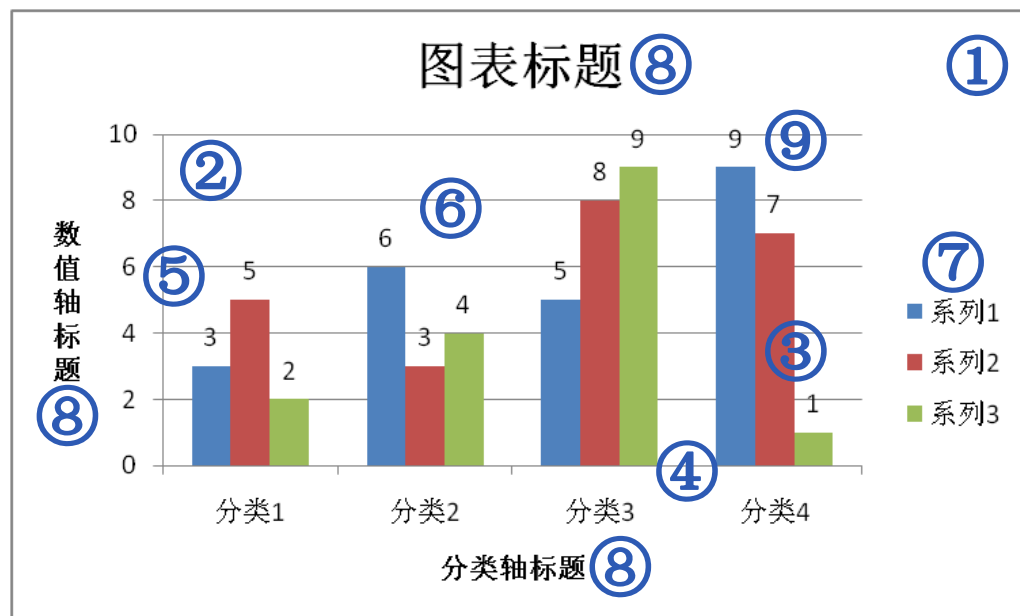
— 图表放置位置：

- 与数据位于相同工作表中 — 嵌入式图表
- 单独占据一个新工作表 — 图表工作表



4.1 图表 — 组成

- ① 图表区
- ② 绘图区
- ③ 数据系列（某一行/列）
- ④ 横坐标轴（分类轴）
- ⑤ 纵坐标轴（数值轴）
- ⑥ 网格线
- ⑦ 图例
- ⑧ 标题（图表标题、横纵坐标轴标题）
- ⑨ 数据标签



4.1 图表 — 常用类型

- **柱形图**：显示一段时间内的数据变化/各项之间的**比较**情况
- **折线图**：显示在相等时间间隔下数据的变化**趋势**
- **饼图**：显示一个数据系列中各项大小与各项总和的**比例**
- **条形图**：显示各项之间的**比较**情况 (适于分类轴标签很长的情况)
- **面积图**：强调数量随时间变化的**程度**/引起对总值趋势的注意
- **XY 散点图**：显示若干数据系列中两个变量之间的**关系**



4.1 图表 — 其他类型

- **股价图：** 显示股价的波动→显示温度的波动
- **曲面图：** 显示两组数据之间的不同组合
- **圆环图：** 显示各个部分与整体之间的关系
- **气泡图：** 对成组的三个变量进行比较
- **雷达图：** 比较若干数据系列的聚合值



4.2 创建图表

Excel 2010→创建图表操作简单

插入



① 确保数据适合于图表

② 选择包含数据的区域

③ 插入→图表→选择图表类型→生成基本图表

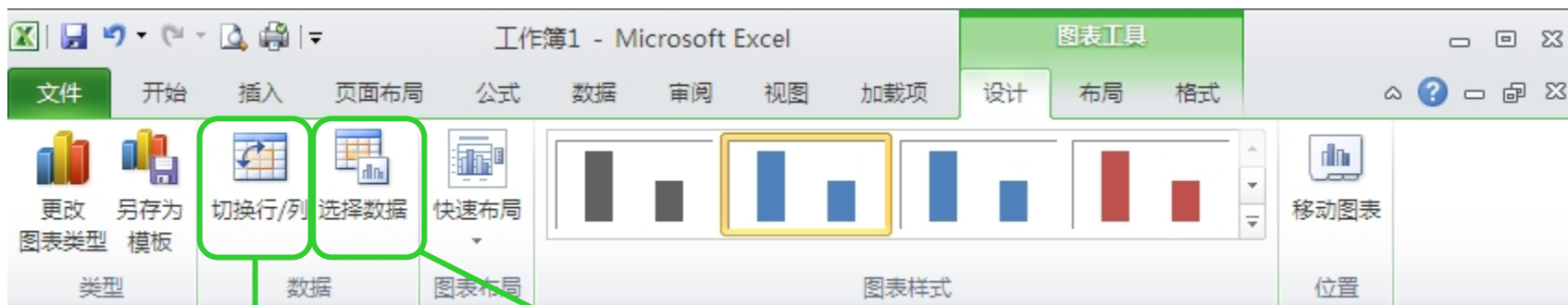
④ “图表工具”关联菜单

↓ 更改外观/布局、图表数据、图表元素

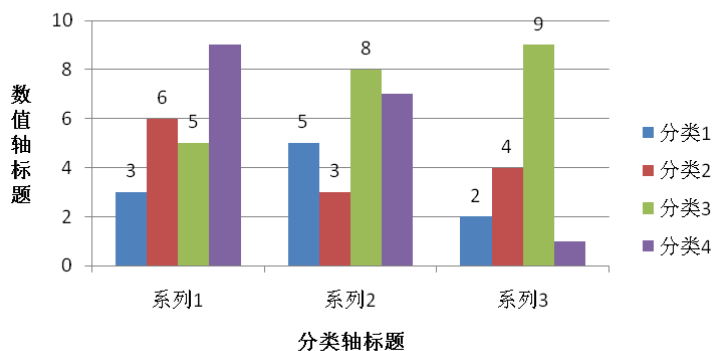
修饰/修改图表

4.3 修改图表

图表工具→设计：更改外观(图表类型/布局/样式)和图表数据



图表标题



选择数据源

图表数据区域 (D): =sheet1!\$A\$261:\$D\$265

切换行/列 (H)

图例项 (系列) (S)

添加 (A) 编辑 (E) 删除 (R)

分类1
分类2
分类3
分类4

水平 (分类) 轴标签 (C)

编辑 (T)

系列1
系列2
系列3

隐藏的单元格和空单元格 (H)

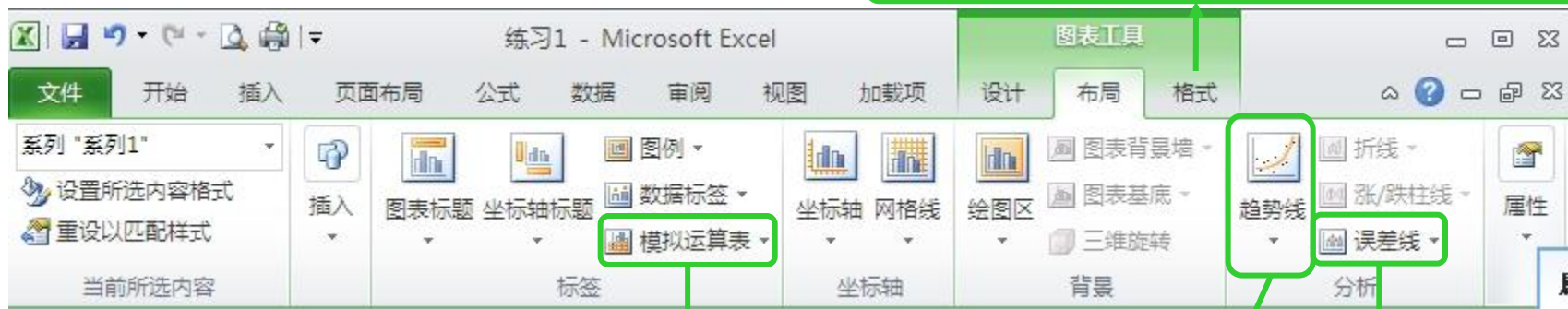
确定

取消

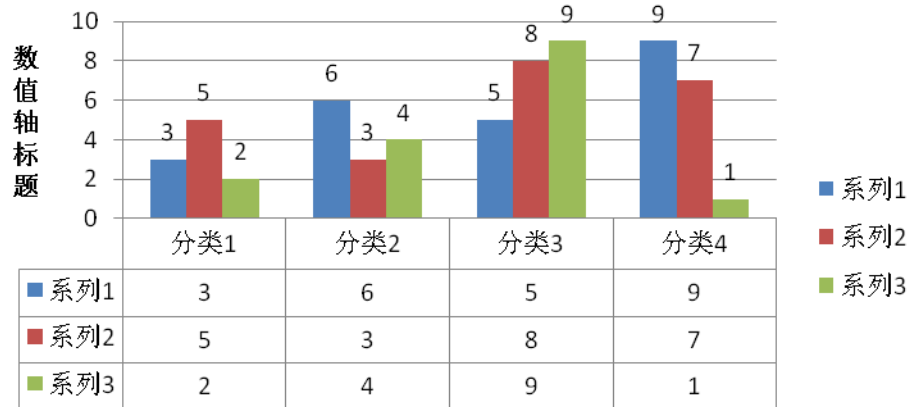
4.3 修改图表

图表工具→布局：更改图表元素

形状样式、文本样式、排列、大小



图表标题



- 无
删除所选趋势线；如果未做选择，则删除所有趋势线
- 线性趋势线
为所选图表系列添加/设置线性趋势线
- 指数趋势线
为所选图表系列添加/设置指数趋势线
- 线性预测趋势线
为所选图表系列添加/设置含2个周期预测的线性趋势线
- 双周期移动平均
为所选图表系列添加/设置双周期移动平均趋势线

其他趋势线选项(M)...

- 无
删除所选系列的误差线；如果未选择任何系列，则删除所有误差线
- 标准误差误差线
显示使用标准误差的所选图表系列的误差线
- 百分比误差线
显示包含 5% 值的所选图表系列的误差线
- 标准偏差误差线
显示包含 1 个标准偏差的所选图表系列的误差线

其他误差线选项(M)...

4.4 操作技巧

- 快速添加图表数据

复制要添加的数据区域(数据系列)/分类→在图表中直接**粘贴**数据

- 创建组合图表

针对不同数据系列设置不同图表类型/结合次要纵坐标(数值)轴

- 选择合适的图表类型

最合适的应该是以**最简单**的方式表现数据的图表类型

- 掌握图表的关键

不断进行操作 → 图表选项很多，需要反复熟练



乌兰察布职业学院

谢谢!

2015-10-10