实验九 Excel 2010 数据分析——排序

- 一、实验目的
- (1) 熟练掌握记录查询
- (2) 熟练掌握数据排序
- 二、实验内容及要求:

1、在工作表 sheet1 中创建数据清单,并如图格式化。

姓名	部门	性别	主管地区	基本工资	岗位工资	奖金	扣款	实发工资
赵子琴	企划	男	集宁	1623	800	300	100	2623
钱丑棋	销售	男	集宁	1562	800	300	100	2562
孙寅书	企划	女	呼市	1345	1000	500	100	2745
李卯画	设计	女	前旗	1238	800	300	150	2188
周辰笔	生产	女	呼市	1755	1000	500	100	3155
吴巳墨	销售	男	前旗	1653	1000	500	150	3003
郑午纸	销售	男	集宁	1861	800	500	150	3011
王未砚	设计	女	前旗	1543	1000	300	100	2743
冯申梅	生产	女	呼市	1534	1000	500	150	2884
陈酉兰	销售	女	前旗	1673	800	300	150	2623
褚戊竹	生产	男	集宁	1423	1000	300	100	2623
卫亥菊	设计	女	前旗	1564	800	500	150	2714

- 2、使用记录单管理数据
- 1) 使用"新建"按钮,为记录单添加一条记录:
- "王静, 生产, 女, 集宁, 1582, 1000, 300, 500
- 2) 使用"条件",查找企划部的相关信息。
- 3) 使用"删除",删除王示砚的记录
- 3、使用排序对数据管理
- 1) 对"基本工资"进行升序。
- 2) 对"实发工资"进行降序。
- 3) 对"姓名"进行升序。

1 / 12 姓名: 赵子琴 ^ 新建(11) 部门: 企划 性别: 男 删除の 主管地区: 集宁 还原(R) 基本工资: 1600 上一条 (P) 岗位工资: 800 下一条 🛯 奖金: 300 条件(C) 扣款: 100 实发工资: 2600 关闭(L) $\mathbf{\mathbf{v}}$

? 🗙

Sheet2

柊1

4、以"性别"为主要关键字降序,如果性别相同,

则"实发工资"高的在前,低的在后,若实发工资相同,则"基本工资"低的在前,高的在 后。

4、在工作表 sheet2 中创建数据清单

	A	В	С	D	E	F	G	Н					
1	学生成绩表												
2	姓名	计算机	高数	英语	会计学	总成绩	平均分	考核等级					
3	张占福	78.5	85	84	87								
4	李文元	92	89	93	95								
5	黄颖	79	93	82.5	80								
6	乔志刚	86.5	64	78	86								
7	李志同	73	83	69.5	77								
8	刘巧娥	88	94	92	90								
9	苗润之	56	72.5	83	58								
10	平均分												

要求:

1) 计算每个人的总成绩和各科的平均分,数据保留整数。

2) 按学生的"总成绩"计算"考核等级",总成绩>350分的为"优",其它的为"良"。(提

示:利用 IF 函数得出)

3) 将源表复制到 sheet3 中,将表名改为排序表,按总成绩降序排序,如果总成绩相同,按 高数降序排序。

5、在工作表 sheet3, 并建立下表, 且如图格式化。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	N
1														
2						<u>初三(</u> 1	l) 班期	终考试	成绩单					
3	准考证号	姓名	性别	数学	语文	英语	政治	物理	化学	生理卫生	体育	党 分	平均分	名次
4	031025	王申银	男	99.0	95.0	93.0	98.0	97.5	91.0	90.0	92.0			
5	031005	王自立	男	95.0	88.0	97.0	83.5	85.5	95.0	97.5	88.0			
6	031012	周春国	男	67.0	95.0	88.0	97.0	83.5	85.5	95.0	97.5			
7	031017	李玲	女	85.5	95.0	97.5	88.0	78.0	7 6.0	66.0	49.0			
8	031020	郭卫华	男	69.0	7 6.0	66.0	90.0	66.0	89.0	79.0	97.0			
9	031007	郭建平	男	67.0	73.0	69.0	89.0	78.0	89.0	79.0	85.0			
10	031009	韩俊平	女	66.0	89.0	79.0	97.0	67.0	73.0	69.0	89.0			
11	031016	张磊	男	67.0	73.0	69.0	89.0	78.0	89.0	79.0	85.0			
12	031001	尚秋华	女	85.0	73.0	66.5	7 8.0	89.0	7 9.0	90.0	68.0			
13	031023	薛庆庆	男	66.0	90.0	55.0	66.0	6 7.0	95.0	88.0	97.0			
14	031021	张国方	男	67.0	73.0	69.0	89.0	83.5	7 8.0	78.0	79.0			
15	031003	张岩	男	66.5	7 8. 0	89.0	79.0	85.0	73.0	69.0	7 6 .0			
16	031014	许海峰	男	66.0	67.0	73.0	69.0	89.0	7 8.0	89.0	79.0			
4.17														

1) 将表格行高设置为 25。

1) 将单元格区域 A3:16 设置为水平居中。表格外框线上下为深兰色,左右无外框线。内框 线为兰色单细线。,总分、平均分、名次三列为浅橙色底纹。

2) 表格标题居中显示, 兰色, 黑体, 18号。

3) 表格第一行为深兰色底纹, 白色字体, 隶书, 18 号。表格中其它字体为楷体 16 号, 兰

4) 表格 D4: 16 设置为保留一位小数。

5)利用插入函数的方法计算各科的平均成绩和每个学生的总成绩(计算平均成绩时不包括 总成绩)以及名次。

6) 按照总成绩由高到低将每个学生的成绩进行排序。

7) 按性别进行排序, 女生在前, 男生在后显示。

8)在满足按性别显示,女生在前,男生在后的基础上,按总分排名,高分在上,低分在下。

 9)在满足按性别显示,女生在前,男生在后的基础上,按总分排名,若总分相同,则按数 学成绩排名,低分在上,高分在下。

6、插入 Sheet4 工作表重命名为"排序 2",制作下表

, A	A B		C	D	E	F	G	H				
1	华通科技公司员工薪水表											
2	序号	姓名	帝门	工作时数	小时报酬	薪水						
3	1	杜永宁	软件部	南京	1986年12月	150.0	¥36.00	¥5,400.00				
4	2	王传华	销售部	西京	1985年7月	140.0	¥28.00	#3,920,00				
5	3	殿泳	培训部	西京	1990年7月	110,0	₹21.00	\$2,310.00				
6	4	杨樽青	软件部	南京	1988年6月	160.0	¥34.00	¥5, 440. 00				
7	5	段摘	软件部	北京	1983年7月	140.0	\$31.00	¥4, 340.00				
8	6	刘朝阳	销售部	西京	1987年6月	90.0	¥23.00	\$2,070.00				
9	7	王霄	培训部	南京	1989年2月	140.0	\$28.00	¥3,920,00				
10	8	椿彤彤	软件部	南京	1983年4月	100.0	¥42.00	\$4,200.00				
11	9	陈勇强	销售部	北京	1990年2月	110.0	¥28.00	¥3,080.00				
12	10	朱小梅	培训部	西京	1990年12月	140.0	¥21.00	¥2,940.00				
13	11	于洋	销售部	西京	1984年8月	130.0	¥23.00	\$2,990.00				
14	12	赵玲玲	软件部	北京	1990年4月	160.0	¥25.00	¥4,000.00				
15	13	冯刚	软件部	南京	1985年1月	120.0	¥45.00	¥5,400.00				
16	14	邦丽	软件部	北京	1988年5月	80.0	¥30.00	\$2,400.00				
17	总数 1770.0 ¥52,410.00											
18	平均 126.4 ¥29.64 ¥3,743.57											
10												

1) 对单元格区域 A2:H16 以"分公司"为第一关键字段"降序",并以"薪水"为第二关键字段"升序"进行排序。

2) 对单元格 A2:H16 以"工作时数"为第一关键字段"升序",以"小时报酬"为第二关键 字段"升序"进行排序,以"薪水"为第三关键字"进行降序排序。

3) 对部门以自定义的方式进行排序,顺序为:软件部,销售部,培训部。