## 教案(课时备课)

第 7 次课 2 学时 课目、课题 图表——创建数据图表 教学目的及要求 了解图表的概念及作用; 了解图表的类型; 掌握创建图表的方法 重点:掌握.图表类型:掌握图表结构:掌握.图表创建方法:难点:图表的 重点、难点 创 课堂设计(教学内容、过程、方法、课时、板书、作业、参考资料) 一、课堂整理。 二、新授: (一)图表的概念及作用 1、图表的概念 2、图表的作用 (二)、图表的创建 1.图表的类型 柱形图 用于一个或多个数据系列中值的比较 折线图 显示一种趋势,在某一段时间内的相关值 着重部分与整体之间的相对大小关系,没有 X 轴和 Y 轴 饼图 条形图 实际上翻转了的柱形图 面积图 显示在某一段时间内的累计变化 散点图(XY图) 一般用于科学计算 其他图表(曲面图、圆环图、气泡图、雷达图) 2.图表结构 图表一般包括以下部分: 图表区、绘图区、图例、垂直(值)轴、垂直(值)轴标题、水平(类别)轴、水平(类 别)轴标题、图表标题、系列(数据系统)等。 注: 垂直(值)轴,以前版本中叫数值轴,水平(类别)轴,以前版本中叫分类轴,二者 统称坐标轴。 3.创建方法 (1) 先选数据,直接创建 选择用于创建图表的数据区域(按住 Crtl 键可选择不连续的数据区域)——→选择图 表类型(在"插入"选项卡的"图表"选项组中) ——→点击"确定"按钮完成。 (2) 先插入空图表,再进行数据系统和分类数据的添加 在"插入"选项卡的"图表"选项组中选择合适的图表类型并确定插入(此时为空图表, 仅有图表区) ——→右击空图表区, 在快捷菜单中选择"选择数据"项打开对话框(或 dlfh 者从"图表工具"的"设计"选项卡中的"数据"选项组中点击"选择数据"按钮选择数据) 一一→在左侧点击"添加"按钮,并设置系列的标题和数据一一→点击右侧的"编辑" 按钮,设置分类数据(X轴的值)——→点击"确定"按钮完成。

注: 生成图表必须要有数据源, 这些数据要求以列或行的方式存放在工作表的一个区域

中,若以列的方式排列,通常要以区域的第一列数据作为X轴的数据(分类轴数据);	
若以行的方式排列,则要求区域的第一行数据作为 X 轴的数据。	
课后反思	让学生回顾本节的内容,并让学生总结出自己在实践过程中的制作技巧和遇 到的问题,加深印象