

WORD2010教程

部门: 乌兰察布职业学院中专部 主讲人: 冯秀荣 2015-9-29



提纲















格式化表格

设置表格对齐方式







设置表格中数据对齐方式

Wulanchabu Zhiyexueyuan Zhongzhuanbu

Word表格中数据的对齐方式有9种,用户可根据需要时行设置。





查看网格线(G)

边框和底纹(O)..

切
 杆
 和
 庐
 纹

和底纹

Microsoft PowerPoint

表格的边框



格式化表格

	效果		
学院	上新	上业比	变动
	本科生		
Cedar 大 学	110	103	+7
Elm 学院	223	214	+9
Maple 高 等专科 院校	197	120	+77
Pine 大 学	134	121	+13
Oak 研究 所	202	210	-8
	研究生		
Cedar 大 学	24	20	+4
Elm 学院	43	53	-10
Maple 高 等 专 科 院校	3	11	-8
Pine 大 学	9	4	+5
Oak 研究 所	53	52	+1
合计	998	908	90





Wulanchabu Zhiyexueyuan Zhongzhuanbu









表格数据的统计

1.公式的使用

WORD2010提供的数学公式对表格中的数据进行数学运算,包括加、减、乘、除及求各、求平均值等常见运算

(1) 表格计算

- •利用函数SUM,AERAGE
- LEFT,ABOVE
- 构造公式

插入点定位放结果的单元格 在"布局"选项卡,单击"数据" 组"公式"按钮,弹出"公式" 对话框



鸟兰察布职业学院中专部 Wulanchabu Zhiyexueyuan Zhongzhuanbu



表格数据的统计

分布列

Â,

选择要排序的单元格,在"布局" 选项卡,单击"数据"组的"排 序"按钮,弹出"排序"对话框 讲行排序

产品	产量	销量	产值	比重
计算机	1100	1000	280	
电视机	5500	5000	220	¥
手机	11000	10000	500	
合计				
排序后结果			Ę	



crosoft Word 圕

刘插入

开发工具

加载项

合并

合并 拆分 拆分

单元格 单元格

设计

切换到布局洗

项卡







