









PowerPoint是Microsoft公司推出的Office办公软件 家族中的重要一员,是目前最流行的一款专门用来制 作的应用软件。使用PowerPoint可以制作出集文字、 图形、图像、声音及视频等多媒体对象为一体的演示 文稿,因此,PowerPoint被广泛应用于教育教学、 广告宣传、产品展示及会议等领域。



演示文稿: 一个PowerPoint文件, 扩展名pptx

幻灯片: 演示文稿中的每一页称为一张幻灯片















内容摘要:本模块将介绍PowerPoint2010的工作界

面,以及演示文稿与幻灯片的基本操作方法。

模块任务

任务一:初识 PowerPoint2010

任务二:使用 PowerPoint创建演 示文稿

模块学习目标

- **1.** 熟悉**PowerPoint2010**启动与退 出的方法
- **2.** 熟悉PowerPoint2010的工作界 面
- **3.** 熟练掌握**PowerPoint2010**演示 文稿的打开、新建和保存等操作。
- **4.** 熟练掌握幻灯片的插入、复制和删除 等操作
- 5. 熟练掌握演示文稿的播放与保存方法

任务一:初识PowerPoint2010



本任务的目标是对PowerPoint2010的操作环境进行初步认识

本任务的具体目标要求如下:

- **1.** 熟悉PowerPoint2010启动与退出的方法
- 2. 熟悉PowerPoint2010的工作界面
- 3. 了解PowerPoint2010的视图模式
- 掌握在"快速访问工具栏"中添加/删除命令按 钮的方法
- 5. 掌握PowerPoint2010工作环境中"功能区"的显示与隐藏

一、PowerPoint2010启动与退出的方法

1、启动PowerPoint2010

- 标准启动:单击"开始"按钮,选择"所有程序"→"Microsoft Office"→"Microsoft PowerPoint2010"命令。
- ② 快速启动:双击桌面快捷方式图标。
- ③ 打开文件启动:双击任何一个已 经存在的PowerPoint2010文档, 在打开文档的同时启动 PowerPoint2010应用程序











2、退出PowerPoint2010

- ① 单击当前演示文稿窗口的"关闭"按钮。
- ②选择"文件/退出"命令。
- ③ 组合键Alt+F4
- ④







1、在"快	▶ ▲ ▲ ▶ ▶ ▲ ♪ ▲ → ▲ PowerPoint 选项	╤╸╘╛╏╲┦╺╻╷╏╷╲╤┽	t		P X
① 单击 钮,	常规 校对 保存 版式 语言	 自定义快速访问工具栏。 从下列位置选择命令(<u>C</u>):① 常用命令 	•	自定义快速访问工具栏(Q):① 用于所有文档(默认)	•
加血 ② 单击	高级 自定义功能区 快速访问工具栏	 □ 版式 □ 保存 □ 表格 ◎ 插入超链接 □ 插入来自文件的图片 ○ 查看宏 ○ 撤消 ⑨ 从当前幻灯片开始放映幻灯片 ◎ 从头开始放映幻灯片 ◎ 打开 □ 打开最近使用过的文件 □ 打印预览和打印 □ 大小和位置 ◎ 电子邮件 ③ 动画窗格 ★ 动画样式 • 动作 □ 复制 □ 复制所选幻灯片 ✓ 格式刷 □ 幻灯片(从大纲) □ 幻灯片母版视图 □ 幻灯片母版视图 □ 切片母近视图 □ 如 	▶ ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ►	ッ 撤消 び 恢复	*
U 钮, 他命	信任中心				
" Po 所需				▼ 开发工具 格式 开发工具 格式 日本 章 章 ↓ □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □	
③ 用					
10000000000000000000000000000000000000		■ 在功能区下方显示快速访问工具栏(L	1)	自定义功能区(<u>R</u>) 功能区最小化(<u>N</u>)	

🚽 🤊 - O

文件

=

插》

开始

三、拓展知识

- 2、功能区的显示与隐藏
- ① 单击功能选项卡区最右侧的 折叠按钮。
- ② 在功能区任意位置右键单击,在弹出的下拉菜单中选择"功能区最小化"选项。
- ③ Ctrl+F1













3、认识演示文稿的视图模式









本任务主要介绍了**PowerPoint2010**的启动、退出方法与窗口界面。通过本任务的学习,应对**PowerPoint2010**有初步的认识,掌握本任务的知识,是学习制作



任务二:使用PowerPoint2010创建演示文稿

本任务的目标是介绍PowerPoint2010演示文 稿与幻灯片的基本操作

本任务的具体目标要求如下:

- 1. 掌握创建演示文稿的方法
- 2. 掌握保存、关闭和打开演示文稿的方法
- 掌握幻灯片的复制、移动、添加、删除及
 选择方法
- 4. 掌握放映演示文稿的方法





 新建空白演示文稿
 自动PowerPoint自动创 建空演示文稿
 快捷键: Ctrl+N
 选择"文件→新建"命令

占位符是指一种带有虚线或阴影线 边缘的框,绝大部分幻灯片版式中 都有这种框。在这些框中可以放置 标题及正文,或图表、表格和图片 等对象。













根据现有内容新建

样本模板

北朝鮮祭工 *****

现代型相册

培训

打印保存并发送

Aa

我的模板

主题



二、保存、关闭和打开演示文稿



默认以PowerPoint2010保 存的演示文稿的扩展名为.pptx, 如果想保存为其他类型,可以在 ``保存''对话框中的``保存类型'' 下拉列表框中进行选择。







2、关闭演示文稿

- □ 按Ctrl+W组合键
- □ 单击"文件→关闭"命令
- 单击软件窗口右上角的"关闭"按钮,将会关闭 文件并退出软件。



3、打开演示文稿
▶ 执行打开文件命令
✓ Ctrl+O
✓ 单击"文件→
打开"命令



▶ 在弹出的"打开"对话框中选择路径及要打开的文件





1、插入幻灯片 版式: 幻灯片中对象的布局

在幻灯片普通视图下,在左侧窗格中选择一张 幻灯片,按回车键,可以选中幻灯片的后面插 入一张新幻灯片。

 — 在幻灯片普通视图下,在左侧窗格单击鼠标右 键,在弹出的菜单中选择"新建幻灯片"选项, 可以当前位置插入一张新幻灯片。

单击"开始"选项卡,在功能区的"幻灯片"组中
 单击"新建幻灯片"按钮,在弹出的幻灯片版式
 列表中,选择一种需要的幻灯片版式,可插入
 一张选中的幻灯片。

三、幻灯片的操作



- 2、选择幻灯片
 - 单选:单击需要选定的幻灯片缩略图,缩略图出现蓝色框线,该幻灯片被称为当前幻灯片。
 重续多选:先单击起始幻灯片,然后按住 Shift 键不放,再单击结束幻灯片
 非连续多选:按Ctrl键,依次单击需要选择的每张幻灯片。
 - 全部选择: Ctrl+A





3、删除幻灯片

★键盘法:选择欲删除的幻灯片,按键盘上的 Delete键。 ★ 右键菜单法:右击欲删除的幻灯片,在弹出的 菜单中选择"删除幻灯片"命令。



三、幻灯片的操作



- 4、复制幻灯片
- □选中要复制的幻灯片,单击"开始"选项卡下"剪贴板"分组中的"复制"→"复制(C)"/"复制(I)"
- □ 右键单击需要复制的幻灯片
 - ➤ 在弹出的快捷菜单中选择"复制",到目标位置后执行"粘贴"命令。=="复制(C)"
 - ▶ 在弹出的快捷菜单中选择"复制幻灯片",在当前幻灯片的后面出现当前幻灯片的副本。=="复制(I)"

三、幻灯片的操作



- 5、移动幻灯片
 - □ 鼠标拖动法:选择欲移动位置的幻灯片,拖动 到新位置,在拖动过程中有一条黑色横线随之
 移动,黑色横线的位置决定了幻灯片移动到的
 位置,当松开鼠标时,幻灯片就被移动到了黑
 色横线所在的位置。
 - □ 命令法: 使用"剪切"和"粘贴"命令。







- ✿ 从头开始放映:单击"幻灯片放映"选项卡的"从头开始" 命令或按F5键。
- ♥ 从当前幻灯片放映:
 - ※ 单击"幻灯片放映"选项卡的"从当前幻灯片开始"命令或按Shift+F5组合键。

 - ④ 自定义幻灯片放映:只放映选中的幻灯片,单击"幻灯片放映"选项卡中的"自定义幻灯片放映"选项。

任务小结



本任务主要讲解了演示文稿和幻灯片的基本操作, 包括新建和保存演示文稿,插入、复制、选择及 删除幻灯片等。熟练掌握这些基本操作,可为以 后制作演示文稿打下坚实的基础。





鸟兰察布职业学院中专分校

Wulanchabu Zhiyexueyuan Zhongzhuanbu

