Windows 7操作系统

——文件管理(二)





- 1、资源管理器
- 2、Windows 7"库"功能
- 3、回收站的使用
- 4、磁盘的格式化

资源管理工具

1、资源管理器

"资源管理器"是管理系统文件资源的工具,可以以 分层的方式显示计算机内所有文件的详细图表。使用资 源管理器可更方便地实现浏览、创建、移动和复制文件 或文件夹等操作,用户可不必打开多个窗口,而只在一 个窗口中就可浏览所有的磁盘和文件夹。 1) 运行"资源管理器"的途径

- ◆ 在"开始"菜单运行"所有程序/附件/Windows 资源管 理器";
- ◆ 右击"开始"菜单按钮,在弹出的快捷菜单中选择"打开Windows资源管理器";
- ◆ 右键点击任务栏中的Windows 资源管理器的图标,在 展开的菜单中选择"Windows资源管理器";
 2)工作窗□

资源管理器工作窗口可分为左、右两个窗格:左侧的 是列表区,右侧是"目录栏"窗格,用来显示当前文件夹下 的子文件夹或文件目录列表。 3) 地址栏

在窗口地址栏中,我们不仅可以知道当前打开文件 夹名称、路径,还可以在地址栏中输入本地硬盘的地址或网 络地址,直接打开相应内容。

在地址栏中,我们可以看到路径,把鼠标移动到这 个路径上之后会发现,整个路径中每一步都可以单独点击选 中,其后的黑色右箭头点击后都可以打开一个子菜单,显示 当前步骤按钮对应的文件夹内保存的所有子文件夹。 • 4) 文件及文件夹框的显示方式



- 5) 文件及文件夹的排序
- ◆按名称排序 ◆按类型排序 ◆按大小排序
- ◆按日期排序 ◆自动排列
- 说明:
- ◆"自动排列"仅对按"大图标"、"小图标"方式有效
- ◆ 按"详细资料"显示时,可单击说明文字排列

2、Windows 7 "库" 功能

"库"是一个特殊的文件夹,可以向其中添加硬盘 上任意的文件夹,但是这些文件夹及其中的文件实际还是保 存在原来的位置,并没有被移动到"库"中,只是在"库" 中"登记"了它的信息并进行索引,添加一个指向目标的 "快捷方式",这样可以在不改动文件存放位置的情况下集 中管理。

3、回收站的使用

(1).作用:保存非永久性删除的文件及文件夹。(2).特点:

- ◆非永久删除的文件,在回收站未清空之间,可以通过回 收站找回;
- ◆当删除的文件超过回收站大小时,不能进入回收站,而 是直接删除;

◆通过回收站还原的文件只能回到删除前的位置;

◆一旦清空回收站之后,被删除的文件不能再还原;

◆在回收站满时,如果再删除文件,最先进入回收站的文件将被挤出回收站,不能再还原。

4、磁盘的格式化

格式化磁盘意味着在磁盘上建立可以存放文件的磁道和扇 区,格式化磁盘将删除磁盘中原有的全部文件。

- 用鼠标右击需要进行格式化的磁盘驱动器,在快捷菜单
 中选择"格式化"命令,打开"格式化"对话框。
- 在"容量"下拉列表框中选择存储容量的大小,此项一般
 为默认。
- 在"格式化选项"选项区中选择格式化的方式:
 快速格式化:只删除磁盘上的原有文件

