实验八 Excel 2010 图表的编辑

一、实验目的

(1) 熟练掌握图表的创建

(2) 熟练掌握编辑、格式化和应用

二、实验内容及要求:

1、制作公司利润表并格式化

	A	В	С	D	Е		
1	公司利润表						
2	年度	收入总额	利润总额	收入增长	利润增长		
3	96	1000	300				
4	97	1100	350	10.0%	16.7%		
5	98	1230	400	11.8%	14.3%		
6	99	1300	440	5.7%	10.0%		
7	00	1500	520	15.4%	18.2%		
8	01	1700	600	13.3%	15.4%		
9	02	2000	720	17.6%	20.0%		
10	03	2300	820	15.0%	13.9%		
11	04	2700	1000	17.4%	22.0%		
12	05	3200	1300	18.5%	30.0%		

2、在工作表中根据上表建立以下图表。并格式化如下样式:







3、制作下表

成绩表									
序号	姓名	性别	数学	语文	英语	总分	平均成绩	等级	名次
201501	孙启华	男	41	17	94				
201502	张芳	女	49	45	58				
201503	李伟	男	55	14	80				
201504	张志刚	男	86	80	77				
201505	孙启华	男	81	58	43				
201506	刘燕	女	57	96	49				
201507	初大庆	男	48	89	28				
201508	赵国庆	男	12	79	73				
201509	武夷南	男	54	78	<mark>60</mark>				
201510	丁建华	女	89	97	91				

(1) 计算每个学生的总分。

(2)将表格标题设置成华文彩云、24磅大小、居中对齐方式。

(3) 在表格的下边输入制表日期,并设置成隶书、加粗倾斜、12磅,

(4) 将表格各栏列宽设置为 8.5。列标题行行高设置为 25,其余行高为最合适的行高。列标题粗体、水平和垂直居中,天蓝色的底纹。再将表格中的其他内容居中。设置表格边框线: 外框线为双线。黑色,内框线为红色,单线。 (5)根据表格中的数据,在当前工作表中创建嵌入的簇状柱形图图表,图表标题为"学生 成绩表"。将该图表移动并放大。

(6) 将工作表改名为"成绩表"。

(7)对"成绩表"进行页面设置:纸张大小为A4,表格打印设置为水平、垂直居中,上、下边距为3厘米。设置页眉为"学生成绩表",格式为居中、粗斜体。设置页脚为"制表人: ×××",×××为自己的姓名,靠右对齐。



4、制作下表并根据下表制作图表

时间	进口总额	出口总额	进口/出口
1997	2345.6	3304.6	0.7097985
1998	2567.2	3542.6	0.7246655
1999	3044.2	4003.4	0.7604037
2000	3456.4	3646.4	0.9478938
2001	4054.2	4503.6	0.9002132
2002	4543.7	4649.5	0.9772449
2003	5400.4	5455. 5	0.9899001

要求:在原工作表中生成如下图所示的图表,并放在适当的位置。

提示:(1)进口/出口值采用折线图,用次坐标轴显示比值。

(2) 图中黑色粗线是趋势线。

