



中专分校 计算机教研室

2015-10-10





1. Excel 概述

- 2. 基本操作
- 3. 公式与函数



5. 数据分析

6. 总结





4.1 图表 — 基本功能

图表: 是数据的图形化表示

是动态的 — 随对应数据的变化而自动更新

- 将数据用图表来描述:
 - ・抽象、枯燥的数据 → 形象直观、易于理解
 - •清晰表现出数据的差异、变化趋势和数据间的关系
 - ·采用不同的图表类型,可以发现数据不同方面的特点规律
- 图表放置位置:
 - ·与数据位于相同工作表中 嵌入式图表
 - ・单独占据一个新工作表 图表工作表

格式

图表工具

布局

设计

dh

移动图表

位置

切换





4.1 图表 — 组成

图表区

- 2 绘图区
- ③ 数据系列(某一行/列)
- ④ 横坐标轴(分类轴)
- ⑤ 纵坐标轴(数值轴)
- ⑥ 网格线
- ⑦ 图例



⑧ 标题(图表标题、横纵坐标轴标题)

⑨ 数据标签





4.1 图表 — 常用类型

- **柱形图**:显示一段时间内的数据变化/各项之间的**比较**情况
- **折线图**:显示在相等时间间隔下数据的变化 趋势
- **饼图:** 显示一个数据系列中各项大小与各项总和的比例
- **条形图**:显示各项之间的比较情况(适于分类轴标签很长的情况)
- 面积图: 强调数量随时间变化的程度/引起对总值趋势的注意
- XY 散点图:显示若干数据系列中两个变量之间的关系







4.1 图表 — 其他类型

- **股价图:** 显示股价的波动→显示温度的波动
- 曲面图: 显示两组数据之间的不同组合
- 圆环图: 显示各个部分与整体之间的关系
- 气泡图: 对成组的三个变量进行比较
- 雷达图: 比较若干数据系列的聚合值







4.2 创建图表

Excel 2010→创建图表操作简单

- ① 确保数据适合于图表
- ② 选择包含数据的区域
- ③ 插入→图表→选择图表类型→生成基本图表
- ④ "图表工具"关联菜单

↓更改外观/布局、图表数据、图表元素

修饰/修改图表



4. 数据图表化





	A	В	С	D
1	成绩表			
2	姓名	高等数学	大学英语	计算机基础
3	王大伟	78	80	90
4	李博	89	86	80
5	程小霞	79	75	86
6	马宏军	90	92	88
7	李枚	96	95	97











2015-10-10





2015-10-10